**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.01.2023г. №01**

**О внесении изменений в административный**

**регламент администрации муниципального**

 **образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет»**

**по предоставлению муниципальной услуги**

 **«Выдача выписки из похозяйственной книги»,**

**утвержденный постановлением администрации**

 **муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет»**

**от 18.12.2014 №25**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение протеста Прокуратуры Володарского района от 23.12.2022г. №25-2022, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет», администрация муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет»»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет» от 18.12.2014 № 25 (далее – Регламент), следующие изменения:

**1.1. В пункте 1.1 раздела 1 Регламента:**

**1) подпункт 1.1.а изложить в следующей редакции:**

**1.1.1Предмет регулирования регламента.**

Административный регламент администрации муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий, по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент администрации муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги (далее – административный регламент) размещен на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет» http://mo.astrobrl.ru//krutovsriiselsovet/ (далее - официальный сайт), в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - единый, региональный порталы).

Текст административного регламента размещается также на информационных стендах, размещенных  в здании (в помещении)  администрации муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет» (далее – администрация).

**1.2.1. Круг заявителей.**

Под заявителями в настоящем административном регламенте понимаются физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, (далее – заявители), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители заявителя).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет»:

Местонахождение администрации и почтовый адрес:

416193, Астраханская область, Володарский район, с. Крутое , ул. Школьная ,14.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): http mo.astrobrl.ru//krutovsriiselsovet

Адрес электронной почты администрации: mo\_krutovsrii@mail.ru

Справочные телефоны администрации:

8 (8512) 55-1-33 – телефон/факс администрации;

8 (8512) 55-1-33 – специалисты администрации;

График работы администрации:

понедельник-пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

рассмотрения его обращения.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации заявления заявителя до даты направления заявителю выписки из похозяйственной книги (в случае обращения по почте) или выдаче заявителю выписки (уведомления об отказе в предоставлении сведений об имуществе) и включает в себя:

- срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 дня;

 - срок оформления выписки из похозяйственной книги или уведомления об отказе в предоставлении выписки – не более 3 дней со дня поступления запроса;

 - срок выдачи (направления) заявителю выписки из похозяйственной книги муниципального образования или уведомления об отказе в предоставлении выписки – не более 1 дня со дня оформления соответствующей выписки.

Срок выдачи документов гражданину в случае его обращения в часы приема специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу (далее - личное обращение), – в течении 5 рабочих дней.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также приостановления предоставления муниципальной услуги**.

 2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде).

Оснований для отказа в приеме заявления, в случае личного обращения либо направления заявления по почте, не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.7.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

**2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

2. Разместить утвержденный регламент на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Крутовский сельсовет» <https://mo.astrobl.ru/krutovskijselsovet/> в государственных информационных системах http://gosuslugi.astrobl.ru и http://www.gosuslugi.ru.

3. Обнародовать данное постановление путем вывешивания на доске объявлений.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Б.К.Казиев

МО «Сельское поселение Крутовский сельсовет»

**АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «КРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.01.2023 г. № 2 с. Крутое

«Об исполнении бюджета

МО «Крутовский сельсовет»

на 01.01.2023 г.

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ и Положением о бюджетном процессе в МО «Крутовский сельсовет», в целях соблюдения бюджетного законодательства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

* Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета МО «Крутовский сельсовет» за 3 квартал 2022 г. по доходам в сумме 635628,60 руб, по расходам в сумме 666394,75 руб., дефицит составляет 30766,15руб.(Приложение № 1)
* Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования МО «Крутовский сельсовет».
* Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
* Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Крутовский сельсовет» Б.К.Казиев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023 г. № 04. с. Крутое.

«Об уточнении адреса жилого дома и

земельного участка по адресу:

с.Крутое, ул. Советская 9».

На основании Похозяйственной книги № 1. лицевой счет № 30 (начало 01.01.2023 г. окончание 31.12.2027 г.) и свидетельства о праве собственности на землю № 25 от 18.02.1993 г. выданной Новинской сельской администрацией, администрация МО «Крутовский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Действительно считать адрес жилой дом и земельный участок, принадлежащий на праве личной собственности гр. Картбалаеву Гузаиру Шайгалиевичу, 09.04.1926 г.р.по адресу : **Астраханская область. Володарский область, с. Крутое, ул. Советская 9.**

Глава администрации Б.К.Казиев

 МО «Сельское поселение

Крутовский сельсовет»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05. 2023г. № 06 с. Крутое

О внесении изменений в постановление

 администрации муниципального образования

«Крутовский сельсовет» Володарскогоского района

 Астраханской области от 13.07.2020 г. № 15

«О порядке ведения муниципальной долговой книги

 муниципального образования Крутовский сельсовет»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2022 г. № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Крутовский сельсовет» Володарского района Астраханской области, администрация муниципального образования «Крутовский сельсовет» Володарского района Астраханской области постановляет:

1. Внести в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципальным образованием «Крутовский сельсовет», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Крутовский сельсовет» Володарского района Астраханской области от 13.07.2020г.
№ 15 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. статьи 2 Порядка дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится органом местного самоуправления в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится органом местного самоуправления в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения таким органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

МО «Крутовский сельсовет» Б.К.Казиев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Крутовский СЕЛЬСОВЕТ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06. 2023 г. № 09

О присвоении адреса земельному участку

в с. Крутое

 Согласно схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории расположенного по адресу: Астраханская область ,Володарский район ,с.Крутое

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать присвоенным адрес: земельному участку с площадью 2000(две тысяча ) кВ.м .- **Российская Федерация, Астраханская область, Володарский район, Сельское поселение Крутовский сельсовет, улица Абая 6**
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава МО «Крутовский сельсовет» Б.К.Казиев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Крутовский СЕЛЬСОВЕТ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06. 2023 г. № 10 с.Крутое

« О присвоении адреса земельному участку».

 В связи с постановкой на кадастровый учет земельного участка для строительства водонапорной башни.

Постановляет:

 Присвоить земельному участку адрес: Астраханская область,Володарский район с.Крутое , улица Курмангазы 47.

Глава администрации

МО «Крутовский сельсовет» Б.К.Казиев

Администрация муниципального образования «Сельское поселение

Крутовский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской област» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от. 16.07.2023 с.Крутое № 1

Об утверждении муниципальной программы

 «Сельское поселениеКрутовский сельсовет»

Использование и охрана земель на территории «Сельское поселение

Крутовский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской област» на 2021-2025 годы»

В соответствии со ст.1, 3, 11, 13 Земельного кодекса РФ, в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом «Сельское поселение

Крутовский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской област»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Использование и охрана территории«Сельское поселениеКрутовский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской област» на 2021-2025 годы» согласно приложению.

2.Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Б.К.Казиев

МО «Сельское поселение Крутовский сельсовет»

Приложение№1

 к Постановлению от .16.10.2020г. №148

Муниципальная программа

**«Использование и охрана земель на территории**

**« Сельского поселения Крутовский сельсовет» на 2024-2029 годы»**

с.Крутое

2023 год

Приложение № 1

к Постановлению от 16.07.2023г. №

 Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация «сельского поселения Крутовский сельсовет»испектор по работе с населением – Кушалиева Л.Т, тел. 5-51-33 |
| Координатор муниципальной программы | Глава Администрации « Сельского поселения Крутовский сельсовет» Казиев Б.К, тел. 5-51-33 |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2029 годы |
| Цель муниципальной Программы | предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечения рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель |
| Этапы и сроки реализации муниципальной Программы | 2024-2029 годы |
| Объем и источники финансирования муниципальной Программы  | Всего по муниципальной программе – 50 000,00 руб.в том числе:2021 год – 10 000,0 руб.,2022 год – 10 000,0 руб.,2023 год – 10 000,0 руб.,2024 год – 10 000,0 руб.,2025 год – 10 000,0 руб.Финансирование мероприятий данной программы осуществляется за счет средств бюджета Крутовского сельского поселения |
| Перечень подпрограмм,входящих в состав муниципальной программы | отсутствует |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | <https://mo.astrobl.ru/krutovskijselsovet/> |

1.Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории «Сельского поселения Крутовский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» на 2024 – 2029 годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Крутовского сельского поселения и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не, только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории Крутовского сельского поселения необходимо развивать личное подсобное хозяйство, а также создавать привлекательные условия для инвесторов в области агропромышленного комплекса и развития крестьянско-фермерского хозяйства.

Экологическое состояние земель в среднем удовлетворительное, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

 Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории поселения являются: законность и открытость деятельности Администрации Крутовского сельского поселения, подотчетность и подконтрольность, эффективность.

Целями муниципальной программы являются предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следую­щих задач:

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

- повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

- сохранение и восстановление зеленых насаждений;

- проведение инвентаризации земель.

Инвентаризация земель проводится для предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

 В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

1) благоустройство населенных пунктов;

2) улучшение качественных характеристик земель;

3) эффективное  использование земель.

Таблица № 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. |
| 1 | Количество ликвидированных стихийных свалок | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Площадь убранной территории к общей площади населенного пункта | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Ликвидация борщевика в черте населенных пунктов и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Крутовского сельского поселения. | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 4 | Количество ликвидированных деревьев | шт. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 5 | Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель  | шт. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 6 | Количество выявленных самовольно занятых земельных участков | шт. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения | % | 11 | 12 | 13 | 14 | 12 |

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

 В рамках муниципальной программы запланированы мероприятия, по повышению эффективности охраны и использования земель на территории «Сельского поселения Крутовский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области.

Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования (тыс.руб.) | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансированияместный бюджет  |
| 1.1 | Сохранение и повышение плодородия почв, защита земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем, борщевика иных видов ухудшения состояния земель  | 2024 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности | Администрация Крутовско сельского поселения |
| 2025 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2026 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2027 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2028 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| всего: | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 |
| 1.2. | Создание мест накопления ТКО на территории Крутовского сельского поселения | 2024 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2025 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2026 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2027 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| 2028 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| всего: | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 |
|  |
| 1.3. | Охрана, восстановление и развитие природной среды | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | сохранение, защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения | Администрация Крутовского сельского поселения |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | систематическое проведение инвентаризации земель, выявление пустующих и нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность) | Администрация Крутовского сельского поселения |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Выявление фактов самовольного занятия земельных участков | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7. | Выявление используемых или используемых не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков на территории поселения | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | ИТОГО: | 2024 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |  |  |
| 2025 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2026 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2027 | 10.0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2028 | 10.0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| всего: | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств местного бюджета.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2024-2028 годы из средств местного бюджета составляет 50,0 тыс. рублей.

Потребность в финансовых ресурсах определена на основе предложений органов местного самоуправления «Сельского поселения Крутовский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области», подготовленных на основании аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов.

Таблица № 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| Основные мероприятия муниципальной программы |
| 2024 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2025 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2026 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2027 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| 2028 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |
| Всего по муниципальной программе | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 |

 В ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета «Сельского поселения Крутовский сельсовет Володарского района Астраханской области».

# 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

**6.Механизм реализации муниципальной программы**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – Администрация Крутовского сельского поселения Володарского муниципального района Астраханской области».

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов координатора подпрограммы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы; готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы; организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

 Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с установленным порядком осуществляет Администрация Крутовского сельского поселения Володарского муниципального района Астраханской области».

**7.Ожидаемые конечные результаты реализации целей и задач**

**программы и показатели эффективности программы**

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

1) благоустройство населенных пунктов;

2) улучшение качественных характеристик земель;

3) эффективное использование земель.